

Universidade de Vigo

Plan de Acción Titorial

da Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo

Aprobado na Xunta de Titulación, na sesión do 17 de xuño de 2016.



Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo
Edificio Manuel Martínez-Risco (Pavillón 3)
As Lagoas s/n
32004 Ourense

<http://aero.uvigo.es>
<mailto:aero.info@uvigo.es>



Referencia: 1.00
Documento: planacti
Data: 22/06/2016
Páxinas: 8

Índice

1	Presentación	3
2	Os axentes implicados e as súas funcións	3
3	A realidade do Centro	4
4	Os obxectivos	4
4.1	Obxectivos principais	4
4.2	Obxectios específicos	4
5	As actividades	5
5.1	Accións de organización comúns	5
5.2	Accións de acollida	6
5.3	Accións de apoio á formación	6
5.4	Atención á diversidade	6
6	A metodoloxía	6
7	Os recursos	7
8	A avaliación	7
9	Os formularios e fichas	8

1. Presentación

O Plan de Acción Titorial da Escola de Enxeñaría Aeroespacial e do Espazo configúrase como o instrumento a través do cal se diseña o contido e a execución das distintas accións relativas á tutoría universitaria.

Supón superar o modelo especificamente académico, unicamente preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socio-educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións entre membros da comunidade universitaria involucrados no ensino.

Preténdese ir consolidando unha liña de acción titorial coherente coas necesidades do alumnado, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as expectativas dos/das estudantes e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior.

Neste sentido, é de importancia destacar uns dos principios polos que aposta a Escola de Enxeñaría Aeroespacial e do Espazo e ao que con este plan se trata de responder: *a adecuación de métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación á adquisición de competencias do alumnado, atención á diversidade, e orientación á aprendizaxe.*

O presente documento responde á implantación do Procedemento DO-0203 P1 Orientación ao Estudantado constituíndo en si mesma a evidencia do dito Procedemento.

2. Os axentes implicados e as súas funcións

No desenvolvemento do Plan de Acción Titorial (PAT) da Escola de Enxeñaría Aeroespacial e do Espazo interveñen os distintos axentes que se relacionan a continuación:

Axentes implicados	Función	Evidencia
O Equipo Directivo Os/As Titores/as-colaboradores/as Comisión de Garantía de Calidade	Deseño do PAT	Plan de Acción Titorial (este documento)
O Equipo Directivo A Xunta de Centro	Aprobación do PAT	Acordo
O Equipo Directivo Os/As Titores/as-colaboradores/as	Presentación do PAT	
SIOPE ORI Delegación de Alumnado Servizo de Alumnado-Bolsas Extensión Cultural	Apoio/Colaboración	
Equipo Directivo Titores/as Estudantes Coordinador/a	Implantación	Información Pública
Coordinador/a Subdirector/a Titor/a	Coordinación e Seguimento	Informe de Seguimento
Coordinador/a Titores/as Estudantes	Avaliación	Informe de Avaliación
Coordinador/a Comisión de Garantía de Calidade	Análise de Resultados	Memoria Final Plan de Melloras

3. A realidade do Centro

A Escola de Enxeñaría Aeroespacial e do Espazo é un centro de nova creación. Aínda non ten ni historial ni experiencia ni indicadores. O Grao en Enxeñaría Aeroespacial comeza a súa andaina no curso 2016/17. A memoria da titulación xa recolleu certos aspectos dun posible Plan de Acción Titorial baseado da experiencia das diferentes escolas de enxeñaría da Universidade de Vigo que dispoñen de tal PAT destinado principalmente (aínda non de forma exclusiva) a estudantes de nova matrícula desde fai algúns anos. Os seus obxectivos principais incluíronse no apartado 4.1.

4. Os obxectivos

4.1. Obxectivos principais

Según a memoria do Grao en Enxeñaría Aeroespacial, o Plan de Acción Titorial ten os seguintes obxectivos principais:

- Informar e orientar ao novo alumnado sobre a estruturación e o funcionamento da Escola, para lograr así unha mellor e máis rápida integración do novo alumnado no contexto universitario.
- Facilitar o proceso de adaptación do ensino secundario, dos ciclos formativos, ou doutras vías de acceso á universidade.
- Contribuír á integración do alumnado no Campus Universitario e á cidade de Ourense.
- Informar ao estudantado sobre cuestións académicas e/ou profesionais.
- Fomentar a participación do alumnado nos distintos ámbitos da vida universitaria.
- Analizar o desenvolvemento do alumnado tanto no plano académico como no persoal.
- Valorar a necesidade do apoio titorial como instrumento de coñecemento e reflexión no proceso de formación universitario.
- Axudar ao alumnado, na medida do posible, naquelas problemáticas ou situacións que lles poidan provocar inquietude ou ansiedade.

4.2. Obxectivos específicos

Dos cales se deriva uns obxectivos específicos no contexto da formación do/da estudante:

- Conseguir unha implicación do alumnado na Xestión do Centro.
- Lograr unha satisfacción dos/das estudantes coa formación recibida.
- Soster unha taxa baixa de abandono.
- Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo do alumnado.

- Atinxir unha taxa de graduación satisfactoria.
- Atinxir unha taxa de eficiencia satisfactoria.

5. As actividades

As actividades do PAT van dirixidas ao alumnado de novo ingreso, así coma ao alumnado estranxeiro de intercambio, xa que este alumnado se caracteriza por vivir un momento de cambio e reorientación ante a súa nova realidade.

En relación co alumnado estranxeiro, disporán dunha persoa titora ao longo da súa estada no Centro, coa que poderán contactar sempre que o necesiten e consideren oportuno, sen a necesidade de planificar reunións ou liñas de actuación específicas: calquera tema ficará cuberto solicitando unha entrevista co titor.

Para o alumnado de novo ingreso, a tutoría persoal será esencial ao longo do primeiro curso do título universitario, como garante dunha formación de calidade e apoio ás dificultades e necesidades que poidan sufrir os/as estudantes no seu transcurso evitando así, índices de abandono e/ou fracaso na titulación non desexados.

As liñas de actuación que expoñense a continuación.

5.1. Accións de organización comúns

Actividade 1. Sesión de Organización/Presentación (setembro): o Equipo Directivo organizará unha xornada de presentación do PAT do Centro ao profesorado e aos distintos implicados co fin de realizar a distribución definitiva das distintas accións entre eles e comunica os diferente lugares de atención.

Actividade 2. Reunión Alumnado-Profesorado Titor (setembro): cada titor/a terá unha sesión co seu grupo de estudantes para presentar o funcionamento (horarios, obxectivos, etc.) das tutorías e explicar a súa utilidade. Tamén indicará o horario, a aula e todos os datos necesarios para o desenvolvemento efectivo das actividades de tutoría. Solicitarase aos/ás alumnos/as a cumprimentación dun cuestionario coa finalidade de poder realizar unha primeira análise de necesidades e coñecer as súas expectativas en torno ao PAT.

Actividade 3. Análise e avaliación parcial do PAT (xaneiro): o/a Coordinador/a do PAT, xunto co profesorado titor, analizarán de forma conxunta o desenvolvemento do PAT ao longo do primeiro cuadrimestre.

Actividade 4. Análise e avaliación final de PAT (xuño): solicitarase ao profesorado titor e do alumnado a cumprimentación unhas fichas de seguimento.

O profesorado titor e o/a coordinador/a do Grao serán os responsables de analizar nunha reunión os indicadores de resultados sinalados no apartado 8, os cuestionarios de satisfacción, as fichas de seguimento e as dificultades e problemas detectados.

Todas estas cuestións deberán ser rexistradas nun informe ou memoria final, que correrá a cargo do/a coordinador/a do Grao, que contará coa estreita colaboración do resto de responsables da Tutoría. Finalmente, a Comisión de Garantía de Calidade propondrá, se procede, as melloras que se consideren necesarias no Plan de Melloras para o seguinte curso.

5.2. Accións de acollida

Actividade 1. Sesión informativa (setembro): o primeiro día das actividades do curso académico celebrarase unha sesión de presentación co alumnado do primeira matrícula. Ofrecerase ao alumnado información sobre os plans de estudos, as saídas profesionais, as prácticas en empresa, a normativa do centro, os servizos administrativos e as salas de estudo e informática, presentando ademais o propio PAT.

Informarase sobre os principais servizos universitarios como: SIOPE, ORI, Biblioteca, actividades varias, deportes, cursos de formación, etc., cos que conta a Universidade de Vigo, para favorecer unha verdadeira inclusión académica, social e persoal do alumnado de nova incorporación ao centro.

5.3. Accións de apoio á formación

Actividade 1. Reunión en grupos (outubro): o/a titor/a organizará esta sesión de tal xeito que os/as alumnos/as se conviryan en protagonistas e interveñan e debatan acerca das dificultades atopadas nas distintas materias da titulación. O/A titor/a motivará a intervención dos/das alumnos/as e tomará nota de aquelas cuestións abordadas co fin de atopar posibles solucións. Nesta sesión intercambiaranse ideas e reflexións sobre as súas primeiras impresións na Universidade, e que aspectos lles preocupan ou interesan.

No caso de haber alumnado con algún tipo de necesidade específica de apoio educativo, comunicarase ao Gabinete Psicopedagóxico da Universidade de Vigo para solicitar apoio e asesoramento.

Actividade 2. Reunión en grupos (marzo): o/a titor/a e o/a estudante analizarán o rendemento académico acadado ata o momento, posibles problemas, estratexias de aprendizaxe utilizadas, cumprimento de expectativas. Deberá realizar unha toma de decisións sobre os cambios a realizar e planificar para finalizar con éxito o segundo cuatrimestre.

Actividade 3. Asesoramento e seguimento continuo (setembro–xullo): independentemente das reunións anteriores, cada estudante poderá solicitar unha reunión individual ou de grupo co profesorado titor cando o considere necesario. O/A titor/a establecerá un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións.

5.4. Atención á diversidade

As actividades deste bloque serán desenvolvidas polo SIOPE a través do Gabinete Psicopedagóxico. Nos casos no que o profesorado–titor detecte algún tipo de necesidade específica de apoio educativo porase en contacto co citado servizo para recibir asesoramento ante o caso presentado.

6. A metodoloxía

A pedagogía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e construtividade, concedendo ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, onde o rol do/da profesor/a-titor/a é de mediador e facilitador do coñecemento. Polo tanto, para a realización eficaz do traballo de titoría, emprégase unha metodoloxía flexible para

adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, aos diferentes estilos de ensinanza do profesorado.

O proceso titorial consta de varias etapas nas que haberá que negociar, dependendo do nivel de competencia, responsabilidade e interese do alumnado. Preténdese que sexa o alumnado baixo a supervisión e axuda do titor ou titora; quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. O/A titor/a configúrase como un mediador. Tanto no deseño, planificación e implantación do plan é imprescindible a cooperación e coordinación de todos os axentes que participan no mesmo, e tamén é necesaria a colaboración de varios servizos da Universidade de Vigo.

Establecerase, ademais, un procedemento de notificación de queixas e incidencias despois de cada reunión, a través dun documento compartido co resto dos titores e o/a Coordinador/a do PAT. Con este método de traballo preténdese contribuír ao novo reto que se presenta co Espazo Europeo de Educación Superior no que se aposta por unha educación baseada en competencias.

7. Os recursos

Os recursos serán humanos, organizativos e materiais. A realización eficaz do traballo de titoría supón unhas condicións de organización e de distribución de espazos e de tempo que se deben satisfacer.

As entidades implicados no PAT da Escola de Enxeñaría Aeroespacial e do Espazo serán: a biblioteca, a oficina de relacións internacionais (ORI), os servizo de alumnado e de bolsas, a extensión cultural, o SIOPE, a administración da Escola de Enxeñaría Aeroespacial e do Espazo, a delegación do alumnado, os/as coordinadores. Todos os datos de contacto publicaranse na web da Escola.

Para o desenvolvemento das actividades expostas impulsarase o traballo en equipo, a colaboración e a coordinación docente. O seguimento do PAT realizarase principalmente a través das reunións acordadas e as evidencias coleccionados.

Con respecto aos recursos materiais contarase con todos aqueles materiais dispoñibles para tal fin no Centro e na Universidade de Vigo, así como tamén materiais de tipo informativo e incluso didáctico que poidan facilitar outras institucións ou servizos do entorno.

O Centro habilitará as aulas ou espazos necesarios, para o desenvolvemento das reunións individuais ou en grupos co alumnado.

8. A avaliación

A avaliación do PAT concíbese como un proceso de recollida e análise de información relevante que aporte datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan (produto).
- A idoneidade dos medios e recursos empregados para obter ditos resultados (proceso).

Os datos da avaliación constituirán un elemento para a reflexión que contribuirá ao perfeccionamento e a lograr os obxectivos establecidos con carácter xeral. Constitúe

unha ferramenta esencial xa que proporciona a información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e á finalización do mesmo.

Enténdese, polo tanto, que a avaliación ten un carácter formativo xa que, ademais de avaliar produtos, avalía o proceso permitindo introducir melloras de forma continua e contribuír finalmente á mellora da calidade da educación. De acordo a isto establécese o seguinte tipo de avaliación: Avaliación procesual, formativa e criterial, que se fixa en tres momentos:

Inicial: detectando o punto de partida despois da análise de necesidades, para axustar a intervención e previr.

Continua: o desenvolvemento da actividade orientadora e titorial será obxecto dunha avaliación continua de carácter formativo, co obxectivo de favorecer a introdución das modificacións precisas, se fose o caso.

Final: a valoración global das accións realizadas, onde se analizará o nivel de consecución dos obxectivos, así como as dificultades atopadas, as modificacións introducidas e as consecuencias e propostas de mellora que deberían incorporarse ao plan do curso seguinte.

9. Os formularios e fichas

Elabóranse un conxunto de formularios, fichas, e cuestionarios para organizar, documentar e avaliar o PAT. Serán accesibles na web do Centro e compoñen polo menos os seguintes:

- Formulario para a relación de titores/as e estudantes.
- Ficha para a detección de necesidades.
- Ficha para o seguimento das titorías en grupo.
- Ficha para o seguimento das titorías individuais.
- Ficha para o seguimento das reunións de coordinación.
- Cuestionario de satisfacción do alumnado.
- Cuestionario de satisfacción do profesorado.
- Ficha para a avaliación do PAT.

Todos os datos estatísticos do PAT serán públicos garantindo a privacidade de datos personais dos participantes e doutros datos de carácter sensible.